

**SNPC** ist ein auf die **Daseinsvorsorge, Immobilien- und Gesundheitswirtschaft** fokussiertes Beratungsunternehmen. Wir agieren an der Schnittstelle von öffentlicher Hand und Privatwirtschaft und entwickeln für unsere Kunden Strategien und Konzepte zwischen wirtschaftlicher Notwendigkeit und politischen Anforderungen. Durch die Kombination aus Fachkompetenz und tiefer Kenntnis komplexer Willensbildungsprozesse bietet **SNPC** seinen Kunden nicht nur effiziente Problemlösungen, sondern ermöglicht durch begleitende Kommunikation breite Akzeptanz und Umsetzungserfolge.

Wir suchen Dich als

**Studentische Hilfskraft (m/w) mit Interesse an einem unserer drei Beratungsschwerpunkte  
20h/Woche**



Du übernimmst am Sitz unseres Unternehmens in Berlin unterstützende Tätigkeiten **in einem der Fachbereiche, der Deiner Studien-, oder Interessensrichtung entspricht**. Dazu gehören:

- Recherchen in Fachbibliotheken, Internet und anderen öffentlich zugänglichen Quellen
- Erstellen von fachlichen Präsentationen
- Unterstützung des jeweiligen Projektteams
- Du arbeitest in einem interdisziplinären Team unter Anleitung erfahrener Projektleiter/innen und Berater/innen
- Teilnahme an Veranstaltungen.

Was wir von Dir erwarten:

- Motivation und Informationsdurst
- Du studierst in einem Fachbereich, der zu unseren Anforderungen passt
- Du arbeitest zuverlässig, strukturiert und verlierst nicht den Fokus (oder möchtest es lernen)
- Zuverlässigkeit, Eigenständigkeit und Teamgeist
- Engagierte Begleitung unseres spezifischen Projektteams
- Verfügbarkeit für 20 Wochenstunden (Einsatz nach Absprache)
- Gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Power Point, Excel

Was Du von uns erwarten kannst:

- Flexible Arbeitszeiten, die nicht mit Deinen Studienanforderungen kollidieren
- Strukturierte Einarbeitung und Unterstützung durch das jeweilige Team
- Ein professionelles, engagiertes und humorvolles Team
- Ein professionelles und stabiles Arbeitsumfeld im Herzen von Berlin-West (Kurfürstendamm)
- Freie Getränke und Kaffee/Tee
- Mitarbeiter-Events
- Eigenen Arbeitsplatz

Bitte sende Deine Bewerbung an **[bewerbung@snp.de](mailto:bewerbung@snp.de)** mit einem der drei konkreten Stichwörter **Daseinsvorsorge, Immobilienwirtschaft oder Gesundheitswirtschaft**, damit wir Dich gleich dem entsprechenden Fachteam zuordnen können:

#### **SNPC GmbH**

z. Hd. Frau Kerstin Seher  
Knesebeckstraße 59 - 61  
10719 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 / 89 06 93-60

Fax: +49 (0) 30 / 89 06 93-99

[www.snpc.de](http://www.snpc.de)